

آیین نامه شعب انجمن فیزیوتراپی ایران

آیین نامه شعب انجمن:

- ماده ۱- در اجرای ماده چهار اساسنامه انجمن و به منظور تقویت ارتباط دوجانبه هیئت مدیره و اعضاء و بر اساس ضرورت شعب استانی انجمن با تاکید بر فعالیتهای علمی تشکیل می شوند.
- ماده ۲- اهداف، فعالیت ها و شرح وظائف شعب و کمیته های مربوطه بر اساس اساسنامه، آیین نامه انضباطی، کلیات و آیین نامه کمیته های انجمن و مصوبات هیئت مدیره می باشد.

بند ۱- اهداف

ماده ۳- تسهیل در راه گسترش فعالیتهای علمی اعضاء در سطح کشور

ماده ۴- ارتقاء سطح علمی اعضاء

ماده ۵- افزایش و گسترش آخرین تجارب کلینیکی، نو آموزی و باز آموزی در سطح کشور

ماده ۶- تشویق و ترغیب مستمر اعضاء به لزوم توجه بیشتر به علم روز فیزیوتراپی

ماده ۷- ایجاد تسهیلات جهت مشارکت و حضور اعضاء در فعالیتهای علمی

ماده ۸- پیگیری و اجرای مصوبات هیئت مدیره انجمن در شعب

ماده ۹- تقویت و تسریع ارتباط هیئت مدیره با فیزیوتراپیست های سراسر کشور

ماده ۱۰- انعکاس پیشنهادات، دیدگاه ها و مشکلات فیزیوتراپیست های شعبه به هیئت مدیره انجمن

ماده ۱۱- پیگیری مشکلات فیزیوتراپیست های استان در سازمانهای ذیربط استانی

ماده ۱۲- نظارت بیشتر انجمن بر عملکرد اعضاء در سطح کشور

ماده ۱۳- آگاهی و مشارکت انجمن در تصمیم گیری های مسئولین اجرایی سازمان ها در استان ها

بند ۲- نحوه تشکیل شعب

ماده ۱۴- در هر استان یک شعبه که با نام انجمن فیزیوتراپی ایران (شعبه نام استان) نامیده می شود با تصویب هیئت مدیره انجمن تشکیل می گردد و همین نام در سربرگها و مکاتبات چاپ می شود.

ماده ۱۵- تعداد اعضای هیئت مدیره شعب ۳ یا ۵ یا ۷ نفر عضو اصلی، یک نفر بازرس و یک یا دو نفر عضو علی البدل می باشد.

- ۱-۱۵ تعداد اعضای هیئت مدیره در استان هائی که تا ۵۰ نفر فیزیوتراپیست عضو انجمن داشته باشند ۳ نفر، بین ۵۰ تا ۲۰۰ نفر ۵ نفر و بیش از ۲۰۰ نفر ۷ نفر خواهد بود.
- ۲-۱۵ در شعبی که اعضای هیئت مدیره ۳ نفر باشند یک عضو علی البدل و در شعبی که اعضای هیئت مدیره ۵ یا ۷ نفر باشند دو نفر به عنوان اعضای علی البدل انتخاب می شوند.
- ماده ۱۶- انتخابات شعب در استانهای فاقد شعبه با درخواست کتبی حد اقل ۱۰ نفر از اعضای انجمن ساکن در استان و پس از تصویب هیئت مدیره انجمن در مجمع عمومی استان انجام می شود.
- ۱-۱۶ دوره خدمت هیئت مدیره شعب تا پایان فعالیت هیئت مدیره مستقر می باشد.
- ۲-۱۶ انتخابات شعبه در هر دوره پس از انتخابات هیئت مدیره و حداکثر ۶ ماه پس از صدور پروانه انجمن برگزار می گردد.
- ۳-۱۶ پس از تصویب هیئت مدیره انجمن، تاریخ و محل انتخابات هیئت مدیره شعب حداقل ۱۵ روز قبل اطلاع رسانی خواهد شد.
- ماده ۱۷- انتخابات شعب با حضور نماینده تام الاختیار انجمن رسمیت یافته و با نظارت دو نفر از اعضای حاضر که از سوی شرکت کنندگان پیشنهاد و به تصویب حاضرین می رسند برگزار می گردد.
- ماده ۱۸- جلسه انتخابات با حضور نصف بعلاوه یک اعضای انجمن در استان رسمیت می یابد.
- ۱-۱۸ تعداد اعضای انجمن در هر استان قبل از انتخابات تعیین و به نماینده تام الاختیار انجمن بطور کتبی اعلام می گردد.
- ماده ۱۹- در صورتی که در جلسه نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسد جلسه بعد حد اقل با فاصله پانزده روز برگزار می گردد و با هر تعداد اعضای شرکت کننده رسمیت خواهد یافت.
- ماده ۲۰- در جلسه انتخابات فهرست کاملی از فیزیوتراپیست های حاضر عضو انجمن که به امضاء یکایک آنها رسیده باشد تهیه خواهد شد.
- ۱-۲۰ فیزیوتراپیست های غیر عضو انجمن حق شرکت در انتخابات و کاندیدا شدن جهت هیئت مدیره شعب را ندارند. این افراد چنانچه فرم رسمی عضویت را تکمیل و به همراه مدارک به نماینده انجمن تحویل نمایند می توانند در انتخابات شرکت کنند. افراد مذکور نمی توانند کاندیدای هیئت مدیره یا بازرس شوند.
- ۲-۲۰ صلاحیت های بعدی برای افراد مندرج در ماده ۱-۲۰ منوط به صدور کارت و شماره عضویت از طرف انجمن خواهد بود.
- ۳-۲۰ امضاء افراد غیر عضو در صورت جلسات شعب اعتبار ندارد.
- ۴-۲۰ کاندیداهای هیئت مدیره و بازرس حداقل باید یکسال سابقه عضویت در انجمن را داشته باشند.

ماده ۲۱ - در انتخابات شعب نام بازرس بطور جداگانه در برگ رای قید شود.

ماده ۲۲- هیئت مدیره شعبه در اولین جلسه بعد از انتخابات یک نفر مسئول شعبه به عنوان نماینده هیئت مدیره انجمن در شعبه، یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار با رای مخفی اکثریت اعضای هیئت مدیره انتخاب خواهند کرد. انتخاب مجدد افراد بعنوان مسئول دبیر و خزانه دار بلامانع است.

۱-۲۲ در تصمیمات هیئت مدیره شعب، بازرس و اعضای علی البدل حق رای ندارند.

ماده ۲۳ - لیست حاضرین جلسه به همراه صورتجلسه انتخابات که به امضاء نماینده تام الاختیار انجمن و ناظرین رسیده باشد و همچنین صورتجلسه نخست هیئت مدیره شعبه جهت تایید نهایی به انجمن ارسال گردد.

ماده ۲۴ - هیئت مدیره انجمن در اولین جلسه، صحت انتخابات شعبه را بررسی و نتیجه را کتبا به شعبه اعلام خواهد کرد.

ماده ۲۵ - هیئت مدیره انجمن می تواند نسبت به لغو احکام هر یک از اعضاء هیئت مدیره شعبه در صورت تخلف اثبات شده (به تشخیص هیئت مدیره) اقدام نماید.

ماده ۲۶ - چنانچه هر یک از اعضای هیئت مدیره سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب غیبت غیر موجه با تشخیص مسئول شعبه داشته باشد مستعفی تلقی شده و جایگزین آن از بین اعضای علی البدل تعیین خواهد شد.

۱-۲۶ در مورد مسئول شعبه، هیئت مدیره شعبه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۲۷ - شروع فعالیت مسئول جدید یا سایر اعضای هیئت مدیره شعبه منوط به تایید آن از سوی هیئت مدیره انجمن خواهد بود.

ماده ۲۸- در مواردی که انتخابات هیئت مدیره انجمن به تعویق افتد هیئت مدیره شعبه تا انتخابات بعدی به فعالیت خود ادامه خواهد داد.

ماده ۲۹ - عضویت در هیئت مدیره شعب غیر سیاسی، غیر انتفاعی و افتخاری است.

بند ۳ شرح وظائف

ماده ۳۰- اعضای هیئت مدیره شعب بازو های اجرائی انجمن فقط در استان خود بوده و در راستای اهداف مندرج در بند ۱ آیین نامه شعب فعالیت می کنند.

۱-۳۰ فعالیت علمی شعب در راس و الویت قرار داشته و مسئولین شعب می بایست به این امر اهتمام ورزند.

ماده ۳۱- اعضای هیئت مدیره شعب ملزم به رعایت و اجراء کلیه قوانین، مقررات و بخش نامه های رسمی دولت، آیین نامه اجرائی، آیین نامه انضباطی و مصوبات هیئت مدیره انجمن می باشند.

ماده ۳۲ - مسئول شعبه پاسخگویی تمام اقدامات خود در مقابل هیئت مدیره انجمن و مقامات ذیربط بوده و مسئولیت خواهد داشت.

ماده ۳۳ - شعب می بایست برنامه فعالیت های علمی خود را حداقل از سه ماه قبل همراه با زمان بندی دقیق ، نام سخنران، تاریخ، محل برگزاری و نحوه ثبت نام به انجمن ارسال نمایند.

۳۳-۱- در مواردی که برای تشکیل یک دوره در استان مدرس وجود ندارد انجمن موظف است با درخواست شعبه، نیروی مورد نظر را تامین نماید.

۳۳-۲- پیشنهاد تشکیل دوره های باز آموزی، سمینار ها و کارگاه ها در استان با توجه به الویت، ضرورت و کار کارشناسی از سوی اعضای هیئت مدیره شعبه انجام می پذیرد.

ماده ۳۴ - مجمع عمومی سالیانه شعب به صورت سالیانه تشکیل و صورتجلسه با امضاء حاضرین به هیئت مدیره ارسال گردد.

۳۴-۱- صورتجلسه مجمع عمومی بدون امضاء اعضا حاضر اعتبار ندارد.

۳۴-۲ تاریخ برگزاری مجمع عمومی شعبه حداقل یک ماه قبل به اعضا و هیات مدیره مرکزی اطلاع رسانی گردد.

ماده ۳۵ - کلیه مکاتبات در سطح استان با امضاء مسئول شعبه معتبر است.

۳۵-۱- مسئول شعبه نمی تواند با سازمان های فرا استانی مکاتبه نماید.

۳۵-۲ - مکاتبات فرا استانی از طریق هیئت مدیره انجمن انجام می گیرند.

۳۵-۳ - رونوشت کلیه مکاتبات شعب باید به دفتر انجمن ارسال گردد.

ماده ۳۶-مسئول شعبه می بایست صورت کلیه فعالیتهای شعبه اعم از شرکت در جلسات، سخنرانی ها و پیگیری مشکلات اعضا را کتبا به هیئت مدیره انجمن ارسال کند.

ماده ۳۷- شعب باید دارای یک بایگانی جهت نگهداری یک نسخه از کلیه نامه های وارده، صادره، صورتجلسات انجمن و دفاتر مالی بوده تا در موارد لزوم به بازرس انجمن یا شعبه ، هیئت مدیره انجمن و یا هیئت مدیره بعدی شعبه تحویل نمایند.

ماده ۳۸- شعب دارای سربرگ و مهر متحدالشکل می باشند که توسط انجمن تهیه و در اختیار مسئول شعبه قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۹ - شعب باید با بازرس هیئت مدیره انجمن و شعبه مربوطه همکاری کنند.

۳۹-۱ بازرس هیئت مدیره شعب می تواند در صورت عدم همکاری هیئت مدیره شعبه موارد را کتبا به هیئت مدیره انجمن اطلاع دهد.

ماده ۴۰- خزانه دار شعبه ملزم به نگهداری دفتر مالی شعبه می باشد.

ماده ۴۱- کلیه مبالغ دریافتی به حساب انجمن واریز و پس از رسید به حساب هیئت مدیره شعبه واریز خواهد شد.

ماده ۴۲- هزینه های جاری شعبه از محل ۳۰ درصد درآمدهای شعبه بصورت حق عضویت آن استان خواهد بود.

ماده ۴۳- در موارد لزوم و به درخواست هیئت مدیره و تصویب هیئت مدیره انجمن منابع مالی مازاد به شعبه تخصیص خواهد یافت.

ماده ۴۴- هر شعبه ملزم به بازگشائی حساب حقیقی با امضاء و حق برداشت مشترک مسئول شعبه و خزانه دار خواهد بود.

ماده ۴۵- مسئول شعبه موظف است در مواردی که هیئت مدیره تشخیص می دهد در جلسه هیئت مدیره و یا جلسه عمومی مسئولین شعب حضور یابد.

ماده ۴۶- بر اساس ضرورت کمیته های مختلف شعب بر اساس آیین نامه کمیته های انجمن و با تصویب هیئت مدیره شعب تشکیل خواهند شد.